

* родители (законные представители) воспитанников МК ДОУ;

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

* Конституцией Российской Федерации;
* Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
* Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
* Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
* Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;
* Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
* Нормативными актами Министерства образования и науки;
* постановлениями и распоряжениями администрации Кемеровской области;
* муниципальными нормативными правовыми актами Администрации Яйского муниципального района,
* настоящим Положением.

1.7. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с

государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями

1.8.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по МКДОУ.

**2. Цели и задачи Комиссии по предупреждению**

**и противодействию коррупции**

2.1. Основными целями Комиссии являются:

* формирование правовой культуры сотрудников МКДОУ, отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при управлении публичными делами;
* устранение условий проявления коррупции, ее влияния в сфере образования;
* обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от коррупционных правонарушений;
* создание системы противодействия коррупции в деятельности МКДОУ.

2.2. Для достижения указанных целей необходимо решить следующие задачи:

* выявить причины и условия, способствующие проявлению коррупции в деятельности МКДОУ;
* разработать и внедрить механизмы, противодействующие коррупции в деятельности МКДОУ;
* повысить профессиональный уровень сотрудников в сфере противодействия коррупции;
* выработать и реализовать меры, стимулирующие действия в рамках закона и во благо общественных интересов.

2.3**.** Для решения стоящих перед ней задач Комиссия по противодействию коррупции:

* участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления в ДОУ антикоррупционной политики;
* координирует деятельность МКДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.
* вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МКДОУ;
* вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МКДОУ;
* оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МКДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и других участников учебно- воспитательного процесса.

**3. Порядок формирования и деятельность Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции**

3.1. Комиссия является коллегиальным органом.

3.2. В состав Комиссии входит заведующая, призванная реализовывать меры противодействия коррупции в МКДОУ. Персональный состав Комиссии утверждается приказом заведующей МКДОУ.

3.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается председателем Комиссии. По решению председателя Комиссии могут проводится внеочередные заседания Комиссии.

3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 1 раза в квартал.

3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.6. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.8. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство сотрудников и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.

3.9. Заместитель председателя Комиссии в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

**4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности**:**

* координирует деятельность МКДОУ по реализации мер противодействия коррупции;
* вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;
* участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
* рассматривает предложения о совершенствовании организационной работы противодействия коррупции в МКДОУ;
* вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в МКДОУ;
* принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.
  1. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

**5. Председатель Комиссии**

5.1. Комиссию возглавляет председатель. Председатель избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.

5.2. К полномочиям председателя Комиссии относится:

* определение места, времени проведения и повестки заседаний Комиссии;
* формирование плана работы Комиссии на квартал и повестки дня его очередного заседания на основании предложений членов Комиссии;
* назначение заместителя и секретаря;
* представление Комиссии в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к его компетенции;
* дача поручений заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществление контроля за их выполнением;
* заслушивание отчётов ответственных лиц по состоянию выполнения мероприятий квартальных планов работы Комиссии.
* подписание протоколов заседания Комиссии.

**6. Секретарь Комиссии**

6.1. К полномочиям секретаря Комиссии относится:

* организация подготовки материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
* информирование членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Комиссии, обеспечение необходимыми справочно-информационными материалами;
* контроль состояния выполнения мероприятий, предусмотренных квартальными планами работы Комиссии в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю Комиссии;
* ведение протоколов Комиссии.

**7. Обеспечение участия общественности и СМИ**

**в деятельности Комиссии**

7.1. Общественные объединения, коммерческие организации и граждане вправе направлять в установленном порядке в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции в сфере образования, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

7.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах может передаваться в СМИ для опубликования.

**8. Взаимодействие**

8.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

* с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствованием методической и организационной работы по противодействию коррупции в МКДОУ;
* с родительским комитетом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в МКДОУ, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятий;
* с администрацией МКДОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
* с работниками (сотрудниками) МКДОУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в МКДОУ;
* с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам относящимся к компетенции Комиссии, а так же по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.